

## Referenstagning

Hej,

Du har fått detta dokument då du är referent till en kandidat som sökt jobb hos oss på Svenska Bostäder. Vi är tacksamma om du inom 48 timmar kan fylla i det, spara ner det och bifoga i ett mejl till den person du fått länken av.

Önskar du hellre ett telefonsamtal så tveka inte att kontakta den du fått mejl ifrån så bokar vi in en tid snarast.

Tack på förhand!  
/ HR-avdelningen Svenska Bostäder

### 1. På vilken arbetsplats jobbade ni tillsammans?

Svar: \_\_\_\_\_

### 2. Vilken relation hade du till kandidaten? Var du kandidatens...

- Chef
  - Arbetsledare
  - Kollega
  - Kund
  - Annat, utveckla gärna:
- 

### 3. Under vilken period jobbade ni tillsammans?

Svar: \_\_\_\_\_

### 4. Vem avslutade kandidatens anställning?

- Arbetsgivaren

- Kandidaten avslutade sin anställning
- Tidsbegränsat uppdrag
- Kandidaten jobbar fortfarande kvar

**5. Uppge 1-5 arbetsuppgifter / arbetsområden kandidaten hade när ni jobbade tillsammans**

- 1.) \_\_\_\_\_
- 2.) \_\_\_\_\_
- 3.) \_\_\_\_\_
- 4.) \_\_\_\_\_
- 5.) \_\_\_\_\_

**6. Hur väl presterade kandidaten i sin roll när ni arbetade tillsammans?**

- Inte bra
- Mindre bra
- Neutral
- Bra
- Mycket bra
- Kan ej svara på frågan

**7. Vad har varit särskilt utmärkande för kandidatens prestation?**

Svar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Uppge minst tre (3) egenskaper eller förmågor hos kandidaten som har varit de mest värdefulla i ert samarbete.**

- 1.) \_\_\_\_\_
- 2.) \_\_\_\_\_
- 3.) \_\_\_\_\_

**9. Vad är kandidatens tre (3) viktigaste utvecklingsbara sidor?**

1.) \_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_

3.) \_\_\_\_\_

**10. Hur bedömer du kandidatens förmåga att prioritera sina arbetsuppgifter?**

- Inte bra
- Mindre bra
- Neutral
- Bra
- Mycket bra
- Kan ej svara på frågan

**11. Hur bedömer du kandidatens förmåga att ta till sig nya arbetsuppgifter?**

- Inte bra
- Mindre bra
- Neutral
- Bra
- Mycket bra
- Kan ej svara på frågan

**12. Hur bedömer du kandidatens samarbetsförmåga?**

- Inte bra

- Mindre bra
- Neutral
- Bra
- Mycket bra
- Kan ej svara på frågan

**13. Vilken roll/plats tar kandidaten i en arbetsgrupp?**

Svar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**14. Beskriv hur kandidatens relationer med kollegor/överordnad varit.**

Svar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15. Finns det något att anmärka på vad gäller kandidatens förmåga att passa tider och hålla tidsramar?**

- Ja

Följdfråga: Okej, kan du berätta lite mer här?

Svar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Nej

**16. Finns det något att anmärka kring kandidatens frånvaro?**

- Ja

Följdfråga: Okej, kan du berätta lite mer här?

Svar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nej

**17. Vet du varför kandidaten söker sig vidare/har slutat på sin senaste tjänst?**

Ja

Följdfråga: Okej, kan du berätta lite mer här?

Svar: \_\_\_\_\_

---

Nej

**18. Skulle du vilja arbeta med eller anställa kandidaten igen?**

Ja

Nej

Följdfråga: Okej, kan du berätta lite mer här?

Svar: \_\_\_\_\_

---

**19. Är det något som vi missat att fråga som du skulle vilja tillägga?**

Ja

Följdfråga: Okej, berätta gärna mer här

Svar: \_\_\_\_\_

---

Nej

Åter igen. Stort tack för att du tog dig tid att svara på frågorna! Kommer du på något du vill komplettera med är vi tacksamma om du kontaktar oss i närtid.

Om vi har några följdfrågor hoppas vi att det är okej att vi kontaktar dig igen.